

Приложение № 3
к распоряжению Счетной палаты
муниципального округа Красноуральск
от 28 февраля 2025 года № 13

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Счетной палаты
муниципального округа
Красноуральск от
28 февраля 2025 года № 13

СТАНДАРТ **организации деятельности № 3**

**«Проведение контрольных мероприятий с участием правоохранительных
и иных государственных органов Российской Федерации»**

Красноуральск
2025

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Планирование контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации.....	4
3. Определение порядка проведения контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации.....	5
4. Подготовка программ проведения контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации.....	6
5. Оформление распоряжений о проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации, удостоверений на право их проведения.....	6
6. Проведение контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации.....	7
7. Оформление результатов контрольных действий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации.....	7
8. Оформление результатов контрольного мероприятия с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации.....	8
9. Приложение «Протокол о проведении контрольного мероприятия».....	9

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности № 3 «Проведение контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

- Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;

- Общими требованиями к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденными коллегией Счетной палаты Свердловской области от 13 мая 2019 года (протокол № 4);

- Решением Думы городского округа Красноуральск от 31 октября 2024 года № 159 «Об утверждении Положения о Счетной палате муниципального округа Красноуральск» (далее – Положение о Счетной палате);

- Регламентом Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, утвержденным распоряжением Счетной палаты муниципального округа Красноуральск от 28 февраля 2025 года № 15 (далее – Регламент).

В случае внесения изменений в указанные документы (принятия их в новой редакции) Стандарт продолжает применяться с учетом соответствующих изменений (новой редакции).

1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее – Счетная палата) по организации и проведению контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации (далее - правоохранительные и иные государственные органы), если это предусмотрено соглашениями о взаимодействии между Счетной палатой и правоохранительными и иными государственными органами (далее — Соглашение о взаимодействии).

Стандарт не применяется в отношении совместных мероприятий, проводимых со Счетной палатой Свердловской области.

Планирование и проведение контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента, стандарта внешнего муниципального финансового контроля № 1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее - СВМФК № 1), стандарта организации деятельности № 2

«Порядок планирования работы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск» (далее - СОД № 2) и настоящего Стандарта.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов;
- определение порядка взаимодействия Счетной палаты с правоохранительными и иными государственными органами в процессе организации и проведения контрольных мероприятий;
- установление требований по оформлению результатов контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов и порядку их рассмотрения.

1.4. Правовой основой проведения Счетной палатой контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных Счетной палатой государственных органов являются Соглашения о взаимодействии.

1.5. В случае если Соглашение о взаимодействии предусматривает особые формы взаимодействия, организация и проведение контрольных мероприятий с их участием осуществляются в соответствии с порядком, установленным в Соглашении о взаимодействии.

1.6. Счетная палата рассматривает совместные проверки, как форму сотрудничества Счетной палаты с правоохранительными и иными государственными органами в целях оптимизации и результативности контрольной деятельности по пресечению и предотвращению нарушений в финансово-бюджетной сфере.

2. Планирование контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации

2.1. Планирование контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы Счетной палаты, определенным стандартом СОД № 2, настоящим Стандартом, Соглашениями о взаимодействии.

2.2. При формировании плана работы Счетной палаты на очередной год председателем Счетной палаты в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому, направляются письменные предложения в адрес правоохранительных и иных государственных органов о проведении контрольных мероприятий с их участием.

2.3. При получении от правоохранительных и иных государственных органов до 1 декабря года, предшествующего планируемому, предложений о проведении контрольных мероприятий с их участием, председатель Счетной палаты рассматривает данные предложения на предмет целесообразности и возможности включения контрольного мероприятия в проект плана работы Счетной палаты на очередной год в соответствии с СОД № 2.

2.4. В случае если в ходе выполнения годового плана работы Счетной палаты поступило обращение правоохранительных и иных государственных органов о проведении контрольного мероприятия с их участием, председатель Счетной палаты рассматривает вопрос о возможности проведения данного контрольного мероприятия в соответствии с СОД № 2.

2.5. На основании предложений, поступивших от правоохранительных и иных государственных органов о проведении контрольного мероприятия, председатель Счетной палаты принимает одно из следующих решений:

- включить в план работы Счетной палаты на очередной год проведение контрольного мероприятия в соответствии с предложением правоохранительного и иного государственного органа;

- включить отдельные вопросы из предложения правоохранительного и иного государственного органа при проведении иных контрольных мероприятий, которые предусматриваются плана работы Счетной палаты на очередной год;

- отклонить предложение правоохранительного и иного государственного органа.

2.6. О принятом решении председатель Счетной палаты уведомляет руководителя правоохранительного и иного государственного органа.

2.7. В случае включения в план работы Счетной палаты на очередной год контрольного мероприятия либо отдельных вопросов при проведении других контрольных мероприятий руководителю правоохранительного и иного государственного органа направляется ответ о принятии соответствующего решения за подписью председателя Счетной палаты в срок не более 14 календарных дней со дня его принятия.

3. Определение порядка проведения контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации

3.1. Контрольные мероприятия с участием правоохранительных и иных государственных органов проводятся на двусторонней и многосторонней основе по теме, предложенной стороной-инициатором, и в согласованные сроки.

3.2. Для проведения контрольного мероприятия Счетная палата до начала контрольного мероприятия подписывает с правоохранительными и иными государственными органами соответствующий протокол, в котором определяются:

- наименование контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- сроки проведения контрольного мероприятия;
- лица, ответственные за проведение контрольного мероприятия;

- условия и вопросы участия каждой из сторон исходя из их функций и полномочий, определенных законодательством, соглашениями и договорами о взаимодействии между Счетной палатой и правоохранительными и иными государственными органами;

- порядок обмена информацией, оформления результатов контрольных действий, в том числе форма, порядок подписания и согласования итоговых документов, составляющий служебную тайну;

- порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного мероприятия;

- порядок и условия передачи итоговых документов.

3.3. Оформление протокола производится в соответствии с требованиями по защите информации, составляющей государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну.

Подписание протокола сторонами осуществляется в установленном порядке, в том числе с применением электронной подписи.

Типовая форма протокола приведена в приложении к настоящему Стандарту.

4. Подготовка программ проведения контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации

4.1. Проведение контрольных мероприятий осуществляется по программе контрольного мероприятия с участием правоохранительных и иных государственных органов (далее - программа мероприятия).

4.2. Подготовка программы мероприятия осуществляется в соответствии с порядком, установленным СВМФК № 1.

4.3. Программа мероприятия утверждается председателем Счетной палаты.

4.4. Сроки разработки и утверждения программ контрольных мероприятий определяются в порядке, определенном СВМФК № 1.

5. Оформление распоряжений о проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации, удостоверений на право их проведения

5.1. Подготовка распоряжений о проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов, оформление удостоверений на право их проведения осуществляется в порядке, установленном СВМФК № 5, иными внутренними нормативными документами Счетной палаты.

5.2. В распоряжении о проведении контрольного мероприятия на объектах дополнительно указываются представители правоохранительных и иных государственных органов, участвующих в проведении данного мероприятия.

5.3. Удостоверения и иные документы, дающие право на проведение контрольного мероприятия, оформляются каждой стороной самостоятельно.

6. Проведение контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации

6.1. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с СВМФК № 1.

6.2. При проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных или иных государственных органов руководство указанными мероприятиями осуществляется председателем Счетной палаты.

6.3. В процессе проведения контрольного мероприятия стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена документами и информацией, определенных протоколом.

6.4. В случае возникновения между сторонами разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов контрольного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, определенные протоколом.

6.5. Порядок обмена информацией, отнесенной к государственной и иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Оформление результатов контрольных действий с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации

7.1. По итогам контрольных действий на объектах оформляются акты в соответствии с требованиями СВМФК № 1.

Форма представления результатов контрольных действий другой стороной определяется протоколом.

7.2. При наличии неразрешенных противоречий стороны вправе выразить особое мнение, что предусматривается протоколом.

8. Оформление результатов контрольного мероприятия с участием правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации

8.1. По результатам контрольного мероприятия с участием правоохранительных и иных государственных органов руководителем рабочей группы контрольного мероприятия, ответственным за его проведение, подготавливается отчет в соответствии с требованиями, установленными СВМФК № 1.

8.2. Степень и форма участия представителей Счетной палаты, правоохранительного и иного государственного органа в подготовке отчета о результатах мероприятия согласовываются сторонами, участвующими в его проведении, и отражается в протоколе.

Отчет подписывается руководителем рабочей группы контрольного мероприятия, руководителем или уполномоченным им должностным лицом правоохранительного и иного государственного органа, утверждается председателем Счетной палаты.

Подписание отчета сторонами осуществляется в установленном порядке, в том числе с применением электронной подписи.

8.3. При наличии оснований по результатам контрольного мероприятия одновременно с отчетом могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма в соответствии с СВМФК № 1.

8.4. По решению председателя Счетной палаты копии отчета о результатах контрольного мероприятия направляются в правоохранительный и иной государственный орган, принимавший участие в контрольном мероприятии.

8.5. Контроль за исполнением представлений и предписаний Счетной палаты осуществляет председателем Счетной палаты в соответствии с порядком, установленным стандартом внешнего муниципального финансового контроля № 8 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

Приложение
к СОД № 3 «Проведение Счетной палатой
муниципального округа Красноуральск
мероприятий с участием правоохранительных
и иных государственных органов
Российской Федерации»

ПРОТОКОЛ
о проведении контрольного мероприятия
Счетной палатой муниципального округа Красноуральск
с участием _____
(наименование правоохранительного и иного государственного органа)

" ____ " _____ 20 ____ г.

г. Красноуральск

Счетная палата муниципального округа Красноуральск и

_____,
(наименование правоохранительного и иного государственного органа)

именуемые в дальнейшем Сторонами, договорились о проведении контрольного мероприятия

" _____ ",
(наименование контрольного мероприятия)

руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что контрольное мероприятие послужит:

(указать, например, исполнение доходных и расходных статей бюджета муниципального округа Красноуральск, законность и своевременность движения этих средств)

2. При подписании настоящего Протокола определяются:

сроки контрольного мероприятия - _____;

лица, ответственные за проведение контрольного мероприятия:

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия:

(указать, составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки и утверждения программы:

(указать ответственного за подготовку программы контрольного мероприятия, сроки утверждения, внесение возможных изменений и т. д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного мероприятия, не регламентированных нормативными документами Сторон

(если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

_____.

(указать, на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контроля и т.п.)

При обмене информацией в рамках настоящего Протокола Стороны руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых принимаются и подписываются решения по контрольному мероприятию

(указать тему совещания, место проведения совещания, срок проведения совещания и т. п.)

5. Оформление результатов контрольных действий на объектах осуществляется в форме

(акты на объектах контроля)

После окончания контрольных действий Стороны информируют друг друга о результатах контрольных действий

(указать форму, сроки предоставления информации и т. п.)

Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольных действий

(указать место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

6. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается

(отчет)

порядок подготовки, согласования и утверждения которого осуществляется по согласованию Сторон

(указать ответственного исполнителя отчета, сроки подготовки отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение председателю Счетной палаты, порядок обмена итоговыми документами и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов контрольных мероприятий определяются по согласованию между Сторонами

(указать перечень дополнительных материалов, форму согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

7. Все изменения к настоящему Протоколу оформляются дополнениями к Протоколу и подписываются Сторонами.

8. Настоящий Протокол вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие Протокола не может быть прекращено до полного завершения контрольного мероприятия.

Датой окончания контрольного мероприятия является дата утверждения отчета о результатах проведенного мероприятия председателем Счетной палаты.

Протокол составлен в _____ экземплярах.

Председатель Счетной палаты
муниципального округа Красноуральск

(наименование должности
руководителя правоохранительного
и иного государственного органа)

(подпись /инициалы и фамилия/)

(дата)

(подпись /инициалы и фамилия/)

(дата)